



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОДНИКИ

РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2014 г.

№ 24

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией городского поселения Родники Раменского муниципального района муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства МО от 27.09.2013 г. № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского поселения Родники, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Администрацией городского поселения Родники Раменского муниципального района муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (Приложение).

2. Разместить Административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, на едином Портале муниципальных услуг Раменского муниципального района, в информационной системе городского поселения Родники «Реестр муниципальных услуг», а также в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации городского поселения Родники «Информационный вестник «Родники»».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации городского поселения Родники Тепцову М.В.

Руководитель Администрации  
городского поселения Родники



Людянов А.В.